

【化學系徵才】107-1學期化學系誠徵普通化學、有機化學、分析化學課務類兼任教學助理數名，意者請於2018/8/15(三)下班前填妥附件申請表並繳交至系辦尤靜嫻(3366-1139)。

1. 聘期：107-1學期(107/09/01~108/01/30)。
2. 工作地點：臺大化學系。
3. 工作內容：
 - (1) 協助老師準備上課器材或其他相關教學事項。
 - (2) 印考卷、監考、閱卷。
 - (3) 作業、考卷批改。
 - (4) 成績計算登錄。
 - (5) 需提供TA Hour，定時提供同學課業諮詢服務。
 - (6) 習題講解。
 - (7) 管理維護Ceiba 教學網頁。
 - (8) 期末撰寫TA心得報告與成果報告草稿。**
 - (9) 首次擔任TA需於學期初線上報名並全程參加107/09/07教發中心所舉辦教學助理認證研習會(曾全程參加過則免再參加)。**
 - (10) 其他，從各課程老師相關規定。
4. 工作待遇：(首次擔任TA，聘期不足月者，按簽到退表工時比例報支薪資)
博士生：8,000元/月x 4.5-5個月
碩士生：6,000元/月x 4.5-5個月

【重要備註】

擔任本課程課務類兼任教學助理屬勞務聘僱關係，可以享有勞保福利。

擔任本課程課務類兼任教學助理無法抵免『化學教學法與實習』課程。

相關檔案:

- [107-1化學系課務類兼任助理申請書](#)

聯絡人：尤靜嫻 3366-1139

由 尤靜嫻 於 2018-08-07 09:39:19 發佈